

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ -  
ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**  
от 15 августа 2008 г. N 14/2008

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ -  
ДЕПАРТАМЕНТА ЦЕН И ТАРИФОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ТАРИФОВ НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИЙ КОММУНАЛЬНОГО  
КОМПЛЕКСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ,  
ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД, ОБЪЕКТОВ  
УТИЛИЗАЦИИ (ЗАХОРОНЕНИЯ) ТВЕРДЫХ  
БЫТОВЫХ ОТХОДОВ**

(в ред. [Приказа](#) РЭК - департамента цен и тарифов  
Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009)

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 30.01.2007 N 43-р "О плане по проведению административной реформы в Краснодарском крае" приказываю:

1. Утвердить [административный регламент](#) региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края по исполнению государственной функции государственного регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов (прилагается).
2. Признать утратившим силу [приказ](#) региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 09.04.2007 N 6/2007-ЖКХ "О представлении материалов для установления тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса".
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Руководитель  
С.Н.МИЛОВАНОВ

Приложение

Утвержден  
приказом  
региональной энергетической комиссии -  
департамента цен и тарифов  
Краснодарского края  
от 15 августа 2008 N 14/2008

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ -  
ДЕПАРТАМЕНТА ЦЕН И ТАРИФОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ**

**ТАРИФОВ НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИЙ КОММУНАЛЬНОГО  
КОМПЛЕКСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ,  
ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД, ОБЪЕКТОВ  
УТИЛИЗАЦИИ (ЗАХОРОНЕНИЯ) ТВЕРДЫХ  
БЫТОВЫХ ОТХОДОВ**

(в ред. [Приказа](#) РЭК - департамента цен и тарифов  
Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009)

I. Общие положения

1. Административный регламент региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края по исполнению государственной функции государственного регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции государственного регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов для участников правоотношений, возникающих при ее осуществлении (далее - заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по государственному регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов (далее - установление тарифов).

Государственная функция осуществляется при установлении:

тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, в случае, если потребители, обслуживаемые с использованием этих систем и объектов, находятся в границах нескольких городских округов или нескольких городских, сельских поселений, расположенных на территориях нескольких (одного) муниципальных районов (муниципального района) Краснодарского края, и потребители каждого из этих муниципальных образований потребляют не более 80 процентов (в натуральном выражении) товаров и услуг этих организаций коммунального комплекса;

тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, в случае если потребители, обслуживаемые с использованием этих систем и объектов, находятся в границах нескольких субъектов Российской Федерации и потребители Краснодарского края потребляют более 80 процентов (в натуральном выражении) товаров и услуг этих организаций коммунального комплекса;

тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, в случае, если потребители, обслуживаемые с использованием этих систем и объектов, находятся в границах нескольких субъектов Российской Федерации и потребители каждого из этих субъектов Российской Федерации потребляют не более 80 процентов (в натуральном выражении) товаров и услуг этих организаций коммунального комплекса - в границах Краснодарского края.

2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

[Конституцией](#) Российской Федерации <1>;

-----  
<1> "Российская газета", N 237, 25.12.1993.

Федеральным [законом](#) от 30.12.2004 N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса" <2>;

-----  
<2> "Российская газета", N 292, 31.12.2004.

[Постановлением](#) Правительства РФ от 14.07.2008 N 520 "Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса" <3>;

-----  
<3> "Российская газета", N 155, 23.07.2008.

иными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Краснодарского края, регламентирующими правоотношения в сфере установления тарифов.

3. Государственная функция осуществляется региональной энергетической комиссией - департаментом цен и тарифов Краснодарского края (далее - РЭК-департамент).

При предоставлении государственной функции осуществляется взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

## II. Административные процедуры

1. Порядок информирования о государственной функции.

1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является:

приказ об установлении тарифов;

принятие решения об отказе в установлении тарифов.

1.2. Информацию о порядке исполнения государственной функции заявитель может получить:

непосредственно в РЭК-департаменте по адресу: ул. Красная, 22, г. Краснодар, 350063 (отдел цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги, отдел цен и тарифов на теплоэнергию), режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.50;

с использованием средств телефонной связи, вычислительной и электронной техники: контактный телефон (телефон для справок):

приемная РЭК-департамента: тел. (861) 255-14-20, факс (861) 262-04-46;

отдел цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги: (861) 262-27-04, 262-99-15;

отдел цен и тарифов на теплоэнергию: тел. (861) 259-35-57

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации:

официальный сайт: <http://www.rek23.ru>;

адреса электронной почты РЭК-департамента:

приемная: [dct@krasnodar.ru](mailto:dct@krasnodar.ru);

отдел цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги: [gku@dct.krasnodar.ru](mailto:gku@dct.krasnodar.ru);

отдел цен и тарифов на теплоэнергию: [teplo@dct.krasnodar.ru](mailto:teplo@dct.krasnodar.ru);

электронные адреса и телефоны структурных подразделений РЭК-департамента также приведены на официальном сайте РЭК-департамента <http://www.rek23.ru>.

1.3. Сведения о графике работы РЭК-департамента размещаются в табличном виде на информационных стендах, а также на официальном сайте РЭК-департамента.

1.4. Информация о процедуре исполнения государственной функции сообщается по номерам телефонов отдела цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги и отдела цен и тарифов на теплоэнергию.

(в ред. [Приказа](#) РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009)

1.5. Для осуществления государственной функции заявителями представляются документы в соответствии с [приложениями NN 1, 2](#) к регламенту.

В случае необходимости РЭК-департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения всех документов вправе запросить дополнительные документы, указав формы их предоставления и требования к ним, с обоснованием необходимости их представления.

Заявитель обязан представить запрашиваемые дополнительные материалы в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для установления тарифов.

1.6. Установление тарифов осуществляется РЭК-департаментом в соответствии с действующим на момент обращения законодательством.

В случае изменения требований законодательства в процессе рассмотрения цен (тарифов), РЭК-департамент вправе потребовать от регулируемой организации приведения своих документов в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами или запросить дополнительные материалы.

1.7. К представляемым документам предъявляются следующие требования:

1) прошнурованные и пронумерованные материалы на установление тарифов представляются в адрес РЭК-департамента организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, в полном соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства.

2) документы представляются на бумажном носителе. В необходимых случаях документы должны быть представлены в электронном виде, а также в соответствии с форматом Единой информационной автоматизированной системы (ЕИАС).

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц указаны без сокращения (за исключением краткого наименования организации, определенного учредительными документами).

Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Документы не должны быть исполнены карандашом.

Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3) документы, содержащие коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством, должны иметь соответствующий гриф.

1.8. Документы, содержание которых не поддается прочтению, а также не позволяет однозначно его истолковать, считаются не представленными. При этом о данном факте уведомляется заявитель.

1.9. Консультации по процедуре исполнения государственной функции проводятся должностными лицами РЭК-департамента в устной и письменной форме, в том числе с использованием электронной, почтовой, факсимильной, телефонной связи.

Прием должностными лицами РЭК-департамента заявителей устанавливается по предварительной письменной или устной договоренности.

Консультации и справки предоставляются специалистами в течение всего срока исполнения государственной функции.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для установления тарифов, комплектности (достаточности) представленных документов;

источника получения документов, необходимых для установления тарифов;

(в ред. [Приказа](#) РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009)

времени приема и выдачи документов;

содержания и исполнения нормативных и правовых актов, регулирующих порядок установления и применения тарифов;

сроков установления тарифов;

абзац исключен. - [Приказ](#) РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009.

1.10. Заявители, представившие в РЭК-департамент документы для установления тарифов, в обязательном порядке информируются специалистами:

- об установлении тарифов;
- о приостановлении рассмотрения дела об установлении тарифов;
- об отказе в рассмотрении документов и установлении тарифов.

1.11. На информационных стендах РЭК-департамента и в сети Интернет размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
- схема размещения структурных подразделений РЭК-департамента, обеспечивающих исполнение государственной функции;
- график приема заявителей должностными лицами РЭК-департамента;
- порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

1.12. Требования к месту приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в кабинетах специалистов РЭК-департамента, которым поручено рассмотрение дел об установлении тарифов.

У входа в каждый из кабинетов РЭК-департамента размещается табличка с фамилией, именем, отчеством государственного гражданского служащего РЭК-департамента.

Кабинеты специалистов РЭК-департамента, в которых проходит прием заявителей, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Заявители, находящиеся на приеме у должностных лиц РЭК-департамента, должны иметь возможность посещения туалета в рабочее время.

1.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2. Условия и сроки исполнения государственной функции.

2.1. Государственная функция исполняется при условии подачи полного пакета документов и достоверности содержащейся в них информации, а также представления документов в установленные законодательством сроки.

В случае применения регулирующими органами метода индексации дело об установлении тарифов не открывается.

2.2. Общий срок исполнения государственной функции.

Заявитель для установления тарифов представляет до 1 мая текущего года в РЭК-департамент отдельно по видам деятельности документы, предусмотренные [пунктом 1.5](#) настоящего регламента.

Государственная функция должна быть исполнена не менее чем за 1 месяц до даты окончания текущего периода действия тарифов.

В отношении организаций коммунального комплекса, образованных в течение текущего финансового года, государственная функция должна быть исполнена в течение одного месяца со дня представления полного пакета документов. В случае необходимости срок исполнения государственной функции может быть продлен не более чем на один месяц.

2.3. Подача документов на установление тарифов производится без ожидания в очереди.

2.4. Прием заявителя должностным лицом или специалистом для получения консультации производится без ожидания в очереди по предварительному согласованию.

3. Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции:

- заявление об установлении тарифов подписано неуполномоченным лицом;
- заявителем не представлен полный пакет документов согласно перечню, установленному приложениями к настоящему регламенту;

представленные заявителем документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;  
письменное обращение заявителя об отказе в установлении тарифов;  
ликвидация или реорганизация заявителя;  
установление тарифов не входит в компетенцию РЭК - департамента.  
(п. 3 в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009)

4. Последовательность административных действий (процедур).

4.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов на установление тарифов;
- 2) проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства;
- 3) извещение заявителя об отказе в открытии дела по установлению тарифов;
- 4) открытие дела об установлении тарифов и назначение экспертов по делу;
- 5) извещение заявителя об открытии дела по установлению тарифов;
- 6) проведение экспертизы предложений об установлении тарифов;
- 7) составление экспертного заключения;
- 8) принятие решения (приказа);
- 9) доведение решения (приказа) до заявителя.

4.2. Прием и регистрация документов

Основанием для начала исполнения государственной функции является письменное обращение заявителя в РЭК-департамент с комплектом документов, необходимых для установления тарифов.

Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, регистрирует (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения) и оставляет представленные материалы для дальнейшей проверки. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут на заявителя.

После регистрации специалист, ответственный за прием документов, направляет пакет документов, представленный заявителем, руководителю РЭК-департамента для определения структурного подразделения, ответственного за проверку указанных документов.

После определения руководителем РЭК-департамента структурного подразделения РЭК-департамента, ответственного за проверку документов, пакет документов, представленный заявителем, направляется соответствующему структурному подразделению для рассмотрения.

Начальник структурного подразделения назначает специалиста, ответственного за проверку документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 дня.

4.3. Проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства и извещение заявителя об отказе в открытии дела по установлению тарифов.

Специалист, ответственный за проверку документов, проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие установленным требованиям (по комплектности, форме, содержанию, срокам), а также по оформлению.

При установлении факта отсутствия необходимых документов либо их части, несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства специалист, ответственный за проверку документов, подготавливает мотивированный запрос о представлении всех документов и (или) исправления представленных документов с указанием срока (не менее 5 рабочих дней) представления дополнительных документов.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009)

Специалист, ответственный за проверку документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для установления тарифов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

4.4. В случае если в установленный срок организация коммунального комплекса не представила необходимые документы, РЭК-департамент направляет организации коммунального комплекса извещение об отказе в принятии документов и отказе в открытии дела по установлению тарифов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 рабочих дней с даты окончания указанного срока.

Отказ в открытии дела не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении цен (тарифов) после устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа.

4.5. Открытие дела об установлении тарифов и назначение экспертов по делу.

Специалист, ответственный за проверку документов, при наличии всех необходимых документов для установления тарифов, их соответствии требованиям действующего законодательства готовит извещение РЭК - департамента об открытии дела по установлению тарифов на фирменном бланке РЭК - департамента за подписью руководителя либо одного из его заместителей и приказ о назначении уполномоченного по делу об установлении тарифов.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009)

Для анализа представленных материалов и рассмотрения дела об установлении цен (тарифов), проведения экспертизы, составления заключения, подготовки дела к рассмотрению на заседании правления, разработки проекта приказа руководитель назначает уполномоченного по делу и экспертную группу из трех человек из числа сотрудников РЭК-департамента. Уполномоченный по делу не вправе входить в экспертную группу.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009)

Абзацы четвертый - пятый исключены. - Приказ РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем.

В случае если уполномоченный по делу в установленные сроки не направил организации или органу местного самоуправления извещение об открытии дела либо об отказе в открытии дела, дело считается открытым, а материалы принятыми к рассмотрению со дня их регистрации в приемной РЭК-департамента.

4.6. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов и составление экспертного заключения.

Уполномоченный по делу и сотрудники РЭК - департамента, назначенные в качестве экспертов по делу об установлении тарифов, проводят экспертизу предложений об установлении тарифов.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009)

В целях подтверждения достоверности представленных документов в части объемов реализации регулируемых услуг и фактически произведенных расходов уполномоченный по делу и члены экспертной группы вправе осуществлять анализ и экспертизу документов, непосредственно влияющих на размер тарифов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей.

Экспертиза по делу об установлении цен (тарифов) проводится экспертной группой из трех человек из числа сотрудников РЭК-департамента. По решению правления в целях обеспечения объективности оценки представленных предложений и обоснованности расчетов к экспертизе материалов дела могут быть привлечены независимые эксперты.

Данная специалистами РЭК-департамента или независимыми экспертами оценка представленных регулируемой организацией обоснований и расчетов оформляется в виде экспертного заключения. Экспертное заключение должно быть подготовлено и приобщено к делу не позднее чем за 5 рабочих дней до даты рассмотрения дела и помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций в отношении принимаемого решения должно содержать оценку достоверности данных, приведенных в предложениях по установлению цен (тарифов).

Экспертное заключение также должно содержать:

- анализ финансовых потребностей для реализации производственной программы, в том числе анализ экономической обоснованности расходов (по статьям расходов) и анализ экономической обоснованности величины прибыли;

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009)

- оценку доступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса (в том числе соответствие предельным индексам).

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009)

В случае, если при установлении тарифов не были учтены отдельные расходы, предлагавшиеся организацией коммунального комплекса, мотивы принятия такого решения отражаются в экспертном заключении.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009)

Абзацы десятый - четырнадцатый исключены. - Приказ РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009.

#### 4.7. Принятие решения.

Решение об установлении тарифов принимается на заседании правления региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края (далее - правление). Порядок проведения заседания правления утверждается приказом РЭК-департамента.

#### 4.8. Доведение решения до заявителя

Приказ РЭК-департамента об установлении цен (тарифов) на регулируемые виды деятельности подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации Краснодарского края, а также на официальном сайте РЭК-департамента.

Контроль за публикацией решений РЭК-департамента в средствах массовой информации возлагается на секретаря правления.

Секретарь правления в течение 3 рабочих дней с даты проведения правления направляет уполномоченному по делу заверенную копию приказа об установлении тарифов и выписку из протокола заседания правления.

(абзац введен Приказом РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009)

Уполномоченный по делу с сопроводительным письмом доводит до заявителя копию приказа об установлении тарифов, выписку из протокола заседания правления.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009)

Копии приказов заверяются печатью "для документов региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края". Копии приложений к приказам печатью не заверяются. Оттиск печати ставится так, чтобы он захватывал наименование должности лица, подписавшего подлинник правового акта. Надпись "Верно" на копиях приказов не проставляется.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней со дня принятия приказа об установлении тарифов.

#### 4.9. Контроль за исполнением государственной функции.

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами РЭК-департамента.

Специалисты РЭК-департамента, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильностью внесения записи в книгу учета входящих документов.

Специалисты РЭК-департамента, ответственные за проведение проверки документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество проверки.

Текущий внутренний контроль осуществляется путем проведения уполномоченным по делу проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля - 1 раз в месяц.

Плановый внешний контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений и подготовку ответов на обращения заявителей специалистами РЭК-департамента.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).



Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие РЭК-департамента.

Периодичность осуществления планового внешнего контроля - 1 раз в год.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) РЭК-департамента, ее должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) РЭК-департамента, ее должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

Обращение заявителя в РЭК-департамент в досудебном порядке не является препятствием или условием для их обращения в суд по тем же вопросам и основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов РЭК-департамента; на Интернет-сайт и по электронной почте РЭК-департамента.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Неисполнение положений, предусмотренных в настоящем Регламенте, является основанием для привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Начальник отдела правовой и  
аналитической работы  
А.С.БОНДАРЕНКО

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
региональной энергетической комиссии -  
департамента цен и тарифов  
Краснодарского края  
по исполнению государственной функции  
государственного регулирования тарифов  
на товары и услуги организаций  
коммунального комплекса, осуществляющих  
эксплуатацию систем коммунальной  
инфраструктуры, используемых в сфере  
водоснабжения, водоотведения и очистки

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ  
УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИЙ  
КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ СИСТЕМ  
КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО  
ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ  
ВОД, РЕГУЛИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ  
РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ -  
ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

1. Заявление об установлении тарифов на имя руководителя РЭК-департамента на бланке регулируемой организации. Заявление должно содержать:

- сведения о регулируемой организации (наименование, реквизиты, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, Ф.И.О. руководителя и ответственного за предоставление документов).

- основания, по которым заявитель обратился в РЭК-департамент для установления цен (тарифов).

- требования, с которыми заявитель обращается, а также указание на их соответствие действующим нормативно-правовым актам по установлению цен (тарифов).

- предложение об избрании метода регулирования и обосновании целесообразности его применения.

- перечень прилагаемых материалов с указанием количества листов и наименования документов.

2. Заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор), свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, лицензии на водопользование, лицензии на недропользование, лимитной карточки водопользователя, документов, подтверждающих применение специального режима налогообложения (уведомление налоговой службы), приказ об учетной политике предприятия, документы, обосновывающие применение действующих тарифов и нормативов потребления.

3. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность по установленным формам за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет, в т.ч.:

- заверенные копии следующих документов бухгалтерской отчетности:

- бухгалтерский баланс (форма 1);

- отчет о прибылях и убытках (форма 2) с расшифровкой доходов и расходов в разрезе всех видов деятельности предприятия;

- пояснительная записка к балансу;

- приложение к балансу - форма 5 годовая.

- отчетная калькуляция себестоимости услуг за отчетный период по формам 6в, 6к "Отчетные калькуляции себестоимости отпущенных услуг".

- заверенные копии документов государственной статистической отчетности за последний отчетный период (квартал, полугодие, год) форм N 22-ЖКХ (сводная) "Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы", N П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников", N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности".

- сведения об основных финансово-экономических показателях работы в целом по предприятию, в том числе по видам услуг.

- другие формы.

4. Отчет о доходах от реализации товаров и услуг по установленным тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса и расходах на реализацию производственной

программы за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет (по видам деятельности) с подтверждением данными бухгалтерского учета предприятия.

5. Расчет финансовых потребностей для реализации производственной программы на регулируемый период с расшифровкой и обоснованием затрат по видам деятельности, а также приведением фактических данных в разрезе статей затрат за отчетный период, в т.ч.:

- расчет расхода на материалы (химреагенты), используемые для технологических целей, с подтверждением объемов потребления и стоимости (копии счетов-фактур или других платежных документов);

- расчет затрат по электроэнергии в разрезе установленного основного, вспомогательного оборудования и прочих электроприемников объектов ВКХ, договор энергоснабжения (со всеми приложениями), счета-фактуры за потребленную электроэнергию (приложения к счетам с пообъектной расшифровкой);

- реестр счетов-фактур, копии которых представлены, с указанными номерами страниц данных копий в представленных материалах;

- расчет и обоснование фонда оплаты труда, нормативные, правовые и отраслевые акты (тарифное соглашение, положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание);

- справка о размерах начисления единого социального налога для обоснования процента начислений;

- расчет амортизации, копии бухгалтерских документов по начислению амортизации за отчетный период и последний месяц отчетного периода (наименование основных фондов, сроки ввода в эксплуатацию, балансовая стоимость, нормы амортизационных отчислений, остаточная стоимость);

- сведения (копии бухгалтерских документов) о фактическом выполнении капитальных и текущих ремонтов объектов водопроводно-канализационного хозяйства (акты выполненных работ за отчетный период), проектно-сметная документация на планируемые объемы ремонтных работ с приложениями договоров с подрядными организациями (при выполнении работ подрядным способом) или сметами на выполнение работ хозяйственным способом (сметно-технические расчеты на проведение капитального и текущего ремонтов); информация о планово-предупредительных ремонтах по объектам водопроводно-канализационного хозяйства (базовый и регулируемый периоды); акты обследования объектов, требующих ремонта (дефектные акты); индексы изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ, применяемые в сметно-технических расчетах;

- копии договоров со сторонними организациями на предоставление услуг, покупную продукцию, акты выполненных работ за отчетный период;

- расчет затрат на проведение аварийно-восстановительных работ;

- расчет прочих прямых затрат с детальной расшифровкой содержания затрат за отчетный период и предлагаемый в тариф с приложением подтверждающих документов;

- расчет цеховых расходов с детальной расшифровкой содержания затрат за отчетный период и предлагаемый в тариф с приложением подтверждающих документов;

- расчет общеэксплуатационных расходов с детальной расшифровкой содержания затрат за отчетный период и предлагаемый в тариф с приложением подтверждающих документов;

- расчеты по распределению косвенных расходов;

- расчет расхода горюче-смазочных материалов, топлива и других материальных ресурсов с подтверждением объемов потребления и стоимости (копии счетов-фактур или других платежных документов);

- расчет налогов с приложением обосновывающих документов;

- расчет плановой прибыли, справка об использовании фактической прибыли.

6. Расчет тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса по видам деятельности.

7. Производственные программы организации коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, оформленные в соответствии с требованиями и по формам, предусмотренными [приказом](#) Министерства регионального развития

Российской Федерации от 10 октября 2007 года N 101 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса". Кроме этого, в обоснование планируемых производственных программ необходимо представить:

- пояснительная записка, характеризующая специфику предприятия и его индивидуальные особенности, связанные с оказанием коммунальных услуг.
- сведения о планируемом и фактическом объеме подъема, очистки, транспортировки и подачи воды, об объемах потребления на собственные, производственно-технологические и хозяйственно-питьевые нужды с расшифровкой, об объемах потерь и реализации (в том числе с расшифровкой по группам потребителей и в разрезе муниципальных образований).
- подробное описание технологического процесса по видам услуг, полная характеристика систем водоснабжения и водоотведения.
- структурные схемы систем водоснабжения и водоотведения.
- технологические регламенты очистных сооружений канализаций, водоснабжения и других объектов.
- эксплуатационные журналы погружных насосных агрегатов (периодические измерения дебита скважин, статического уровня, динамического уровня, силы тока, напряжения питающей сети, производительности, данные о проведении монтажных и ремонтных работ и др.).
- журналы режимных наблюдений за состоянием эксплуатируемых артезианских скважин.
- режимные (технологические) карты работы оборудования объектов ВКХ.
- перечень установленного оборудования (основного) на объектах водоснабжения и водоотведения (маркировка, технические характеристики, место установки).
- журналы по формам учета 1.2 "Журнал учета водопотребления средствами измерения", 1.4 "Журнал учета водоотведения средствами измерения", 1.6 "Журнал учета водопотребления (водоотведения) другими методами", 2.2 "Журнал учета качества сбрасываемых сточных (дренажных) вод" (в соответствии с Приказом МПР РФ от 29.11.2007 N 311) или журналы первичного учета по унифицированным формам ПОД-11, ПОД-12, ПОД-13.
- сведения о приборах учета забора воды, перекачки стоков (учетный и регистрационный номера, марка прибора, наименование фирмы производителя, паспортные характеристики, данные о последней поверке и поверяющей организации, общий срок эксплуатации, место установки, техническое состояние).
- технические паспорта артезианских скважин.
- сведения о вспомогательном технологическом оборудовании: вентиляторы, компрессоры, турбовоздуходувки, грузоподъемные механизмы, сварочное оборудование, технологическое оборудование очистных сооружений канализации и водоснабжения, электроотопительные приборы и др. (маркировка, технические характеристики, режимная карта).
- сведения о наработке часов эксплуатации основным и вспомогательным оборудованием за отчетный период.
- паспорт водного хозяйства предприятия (водохозяйственный балансовый расчет).
- акты разграничения балансовой принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок (по объектам ВКХ).
- протоколы периодических измерений основных технических характеристик насосного и другого технологического оборудования объектов ВКХ (протоколы измерения рабочих характеристик оборудования).
- сведения о трансформаторных подстанциях (год ввода в эксплуатацию, марка и технические характеристики трансформатора, мощность подстанции, напряжение (высшее/низшее)).
- экспертный расчет норматива технологических потерь электроэнергии в электрических сетях организации коммунального комплекса (в соответствии с Приказом Минпромэнерго РФ от 04.10.2005 N 267).
- схемы энергоснабжения объектов коммунальной инфраструктуры (главная питающая схема от энергоснабжающих организаций).
- информация о станциях катодной защиты (технологический номер, место расположения, маркировка, мощность электроприемника, годовая наработка часов эксплуатации).

- информация по осветительной нагрузке производственных объектов ВКХ (тип светильника, место установки, единичная мощность, режим работы).
- сведения об электроприемниках бытового назначения производственных объектов (водонагреватели, холодильники, электрочайники, кондиционеры и др.) - мощность, место установки, наработка часов эксплуатации.
- расчеты потерь электрической энергии, не учитываемой приборами учета (в трансформаторах и линиях), выполненные энергоснабжающей организацией (в соответствии с [Приказом](#) Минпромэнерго РФ от 04.10.2005 N 267).
- план мероприятий по энергоресурсосбережению и факт выполнения мероприятий за отчетный период.
- расчет потребности в воздухе для сооружений биологической очистки сточных вод (в соответствии СНиП 2.04.03-85).
- расчет неучтенных расходов воды и потерь в системах коммунального водоснабжения.
- периодичность и объемы анализов качества воды, забираемой из подземных источников, согласованные с местными органами санитарно-эпидемиологического надзора (рабочая программа производственного контроля качества воды).
- акты обнаружения утечек воды при авариях и повреждениях трубопроводов хозяйственно-питьевого водоснабжения (к расчету неучтенных расходов и потерь воды).
- акты профилактической (внеплановой) очистки и дезинфекции РЧВ и ВНБ (к расчету неучтенных расходов и потерь воды).
- акты проведения промывок и дезинфекции артезианских скважин (профилактические и внеплановые).
- акты гидравлических испытаний емкостных сооружений (РЧВ и ВНБ) на водонепроницаемость (к расчету неучтенных расходов и потерь воды).
- акты о проведении профилактической промывки и дезинфекции трубопроводов хозяйственно-питьевого водоснабжения (в том числе после ликвидации аварийных ситуаций).
- акты о проведении пневматических испытаний напорных трубопроводов на прочность и герметичность (для вновь смонтированных трубопроводов и после ликвидации аварийных ситуаций).
- укрупненная балансовая схема прямоточного (оборотного) водоснабжения и водоотведения с указанием и нумерацией мест измерения забора (приема) и сброса воды, а также точек передачи ее другим потребителям.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

Таблица 1

#### Калькуляция расходов на услуги водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Базовый период	Регулируемый период
Натуральные показатели				
1.	Подъем воды	тыс. м3		
2.	Потери при добыче	тыс. м3		
3.	Расход на технологические нужды	тыс. м3		
4.	Получено воды со стороны	тыс. м3		
5.	Подано воды в сеть	тыс. м3		
6.	Потери в сетях	тыс. м3		

7.	Полезный отпуск	тыс. м3		
8.	Внутрихозяйственный оборот	тыс. м3		
9.	Реализация услуг	тыс. м3		
10.	в т.ч. население	тыс. м3		
Себестоимость по статьям затрат				
1.	Материалы	тыс. руб.		
2.	Электроэнергия	тыс. квтч		
		тыс. руб.		
3.	Ремонт и техническое обслуживание	тыс. руб.		
4.	Проведение аварийно-восстановительных работ	тыс. руб.		
5.	Затраты на оплату труда	тыс. руб.		
6.	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.		
7.	Амортизация	тыс. руб.		
8.	Налоги	тыс. руб.		
	в том числе:			
8.1.	плата за пользование водными объектами	тыс. руб.		
8.2.	налог на землю	тыс. руб.		
8.3.	налог с владельцев транспортных средств	тыс. руб.		
8.4.	плата за загрязнение окружающей среды	тыс. руб.		
9.	Охрана труда и техника безопасности	тыс. руб.		
10.	Цеховые расходы	тыс. руб.		
12.	Прочие расходы	тыс. руб.		
	Итого производственная себестоимость	тыс. руб.		
	Производственная себестоимость услуги	руб./м3		
	Общексплуатационные расходы	тыс. руб.		
	Себестоимость реализации	тыс. руб.		
	Себестоимость услуги	руб./м3		
	Необходимая расчетная прибыль	тыс. руб.		

	Доходы от реализации	тыс. руб.		
	Экономически обоснованный тариф	руб./м3		
	Справочно:			
	ранее утвержденный ЭОТ:			
	тариф для населения:			

Таблица 2

Калькуляция расходов на услуги водоотведения

N п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Базовый период	Регулируемый период
<b>Натуральные показатели</b>				
1.	Пропущено сточных вод	тыс. м3		
2.	Внутрихозяйственный оборот	тыс. м3		
3.	Реализация услуг	тыс. м3		
4.	в т.ч. население	тыс. м3		
<b>Себестоимость по статьям затрат</b>				
1.	Материалы	тыс. руб.		
2.	Электроэнергия	тыс. кВтч тыс. руб.		
3.	Ремонт и техническое обслуживание	тыс. руб.		
4.	Проведение АВР	тыс. руб.		
5.	Затраты на оплату труда	тыс. руб.		
6.	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.		
7.	Амортизация	тыс. руб.		
8.	Налоги	тыс. руб.		
	в том числе:			
8.1.	плата за сброс сточных вод	тыс. руб.		
8.2.	налог на землю	тыс. руб.		
8.3.	налог с владельцев транспортных средств	тыс. руб.		
8.4.	плата за загрязнение окружающей среды	тыс. руб.		
9.	Охрана труда и техника безопасности	тыс. руб.		
10.	Цеховые расходы	тыс. руб.		
11.	Прочие расходы	тыс. руб.		
	Итого производственная себестоимость	тыс. руб.		
	Производственная себестоимость услуги	руб./м3		
	Общексплуатационные расходы	тыс. руб.		
	Себестоимость реализации	тыс. руб.		
	Себестоимость услуги	руб./м3		
	Необходимая расчетная прибыль	тыс. руб.		
	Доходы от реализации	тыс. руб.		

	Экономически обоснованный тариф	руб./м3		
	Справочно:			
	ранее утвержденный ЭОТ:			
	тариф для населения:			

Таблица 3

Основные показатели работы предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовый период (факт)	Регулируемый период (план)
<b>Водоснабжение</b>				
1.	Подъем воды	тыс. м3		
2.	Потери при добыче	тыс. м3		
3.	Расход на тех. нужды	тыс. м3		
4.	Получено воды со стороны	тыс. м3		
5.	Подано воды в сеть	тыс. м3		
6.	Потери в сетях	тыс. м3		
7.	Полезный отпуск	тыс. м3		
8.	Внутрихозяйственный оборот	тыс. м3		
9.	Реализация потребителям в т.ч.	тыс. м3		
9.1.	населению	тыс. м3		
9.2.	прочим	тыс. м3		
9.3.	бюджетным с расшифровкой по уровням бюджетов	тыс. м3		
10.	Доходы от реализации	тыс. руб.		
10.1.	населению	тыс. руб.		
10.2.	прочим	тыс. руб.		
11.	Расходы	тыс. руб.		
12.	Прибыль (убыток) от реализации	тыс. руб.		
13.	Дотация на межтарифную разницу	тыс. руб.		
14.	Прибыль (убыток) всего	тыс. руб.		
15.	Электроэнергия	тыс. кВтч		
		кВтч/м3		
		тыс. руб.		
16.	Средняя стоимость 1 квт	руб./кВтч		
<b>Водоотведение</b>				
17.	Пропуск сточных вод	тыс. м3		
18.	Внутрихозяйственный оборот	тыс. м3		
19.	Реализация потребителям	тыс. м3		
19.1.	населению	тыс. м3		
19.2.	прочим	тыс. м3		
19.3.	бюджетным с расшифровкой по уровням бюджетов	тыс. м3		
20.	Доходы от реализации	тыс. руб.		
20.1.	населению	тыс. руб.		
20.2.	прочим	тыс. руб.		
21.	Расходы	тыс. руб.		



22.	Прибыль (убыток) от реализации	тыс. руб.		
23.	Дотация на межтарифную разницу	тыс. руб.		
24.	Прибыль (убыток) всего	тыс. руб.		
25.	Электроэнергия	тыс. кВтч		
		кВтч/мЗ		
		тыс. руб.		
26.	Средняя стоимость 1 квт	руб./кВтч		

Расчет объемов производства услуг водоснабжения  
на планируемый год <\*>

N п/п	Базовый период (факт)			Регулируемый период (план)		
	Нормативы водопотребления на 1 чел в месяц (м3)	Общее количество потребителей (чел.)	Годовой объем водопотребления (тыс.м3)	Нормативы водопотребления на 1 чел. в месяц (м3)	Общее количество потребителей (чел.)	Годовой объем водопотребления (тыс.м3)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.	Водомерный учет					
13.	Хозяйственные, бытовые нужды <*>					
14.	Итого по населению					
15.	Промышленные предприятия					

16.	Бюджетные организации с расшифровкой по уровням бюджетов					
17.	Всего годовой объем водопотребления					
18.	Расход на собственные нужды					
19.	Потери в сетях					
20.	Расчетный объем услуг					

-----  
 <\*> Аналогично определяется объем водоотведения  
 <\*\*\*> Полив, мойка машин, нужды животных и др.

Таблица 5

Основные производственные характеристики организаций  
 коммунального комплекса

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя	
			факт предшествующего периода	план
<b>Водоснабжение</b>				
1.	Мощность водозаборных сооружений:	тыс. м3/сутки		
	проектная			
	фактическая			
2.	Мощность сооружений водоподготовки:	тыс. м3/сутки		
	проектная			
	фактическая			
3.	Одиночное протяжение водопроводной сети	км		
4.	Одиночное протяжение магистральных водоводов	км		
5.	Среднесуточный объем водопотребления	тыс. м3/сутки		
6.	Расход воды на собственные нужды	тыс. м3/сутки		
<b>Водоотведение</b>				
1.	Проектная мощность системы водоотведения	м3/сутки		
2.	Фактический пропуск сточных вод, в том числе:	тыс. м3/сутки		
	от населения			
	от промышленных потребителей			
3.	Мощность очистных сооружений:	тыс. м3/сутки		
	проектная			
	фактическая			
4.	Пропущено через очистные сооружения, всего,	тыс. м3/сутки		
	в том числе на биологическую очистку	тыс. м3/сутки		
5.	Одиночное протяжение уличной канализационной сети	км		

Таблица 6

Статья затрат "Материальные затраты" <\*>

N п/п	Наименование материала	Количество	Цена материала	Предполагаемая стоимость покупки

-----  
<\*> Заполняется отдельно по водоснабжению и водоотведению

Таблица 7

## Статья затрат "Охрана труда и техника безопасности" &lt;\*&gt;

Профессия	Наименование инвентаря	Срок эксплуатации	Потребность на год	Количество человек	Цена инвентаря	Предполагаемая стоимость покупки

-----  
 <\*> Заполняется отдельно по водоснабжению и водоотведению

Таблица 8

## Расчет затрат по электроэнергии

Наименование установленного оборудования	Мощность оборудования, кВт	Производительность, м3/час	Продолжительность часов работы	Расход электроэнергии кВтч гр. 2 х гр. 4	Коэффициент использования мощности	Подъем воды, объем стоков м3 гр. 3 х гр. 4	Удельная норма расхода электрической энергии на м3 гр. 5/гр.
Водоснабжение <*>							
1-й подъем							
Насос (по маркам насосов, по каждому насосу)							
2-й подъем							

Насос (по маркам насосов, по каждому насосу)							
и т.д. (освещение, электроотопление, вспомогательное оборудование и пр.)							

-----  
<\*> также заполняется по водоотведению

Таблица 9

Статья затрат "Амортизация основных средств" <\*>

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Дата ввода в эксплуатацию	Норма амортизационных отчислений	Сумма начисленной амортизации	Фактически начисленная амортизация за базовый период	Остаточная стоимость основных средств	Предполагаемая сумма амортизационных начислений за регулируемый период

-----  
<\*> Заполняется отдельно по водоснабжению и водоотведению

Таблица 10

Статья затрат "Затраты на оплату труда" <\*>  
 (отдельно основных производственных рабочих,  
 ремонтного персонала, цехового персонала,  
 оперативного управления)

Должность	Нормативная численность (чел.)	Штатная численность (чел.)	Среднесписочная численность за базовый период (чел.)	Начисленная зарботная плата за базовый период	Предполагаемая сумма ФОТ на регулируемый период

-----  
 <\*> Заполняется отдельно по водоснабжению и водоотведению

Таблица 11

Статья затрат "Ремонт и техническое обслуживание" <\*>

Перечень ремонтных работ	Наименование подрядной организации	№ и дата договора, срок выполнения	Стоимость работ, выполненных за базовый период	Предполагаемая стоимость работ в регулируемом периоде	Фактическое выполнение в регулируемом периоде

-----



<\*> Заполняется отдельно по водоснабжению и водоотведению

Таблица 12

Статья затрат  
"Проведение аварийно-восстановительных работ" <\*>

Перечень АВР	Стоимость работ, выполненных за базовый период	Фактически выполненных за базовый период	Предполагаемая стоимость АВР в регулируемом периоде	Фактическое выполнение в регулируемом периоде

-----  
<\*> Заполняется отдельно по водоснабжению и водоотведению

Таблица 13

Статья затрат "Налоги"

Налоги	Подъем воды, тыс. м3	Налоговая ставка в базовом периоде	Начислено налога за базовый период	Расчетный объем	Налоговая ставка в регулируемом периоде	Расчет налога на регулируемый период
--------	----------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------	---	--------------------------------------

Начисления по налогам, отнесенным на прямую в основное производство всего:						
в том числе:						
плата за пользование водными объектами						
в том числе:						
население						
прочие потребители						
Прочие налоги						

Таблица 14

Статья затрат "Цеховые расходы" <\*>

Наименование статей затрат	Сумма фактических затрат за базовый период	Предполагаемая сумма затрат на регулируемый период
Цеховые расходы всего:		
в том числе:		

Таблица 14.1

Распределение косвенных затрат  
по видам деятельности

Виды деятельности	Базовый период				Период регулирования			
	Цеховые расходы	Общексплуатационные расходы	База распределения	% распределения	Цеховые расходы	Общексплуатационные расходы	База распределения	% ра
водоснабжение								
водоотведение								
прочие виды деятельности								
Итого								

Таблица 15

Статья затрат "Прочие расходы" <\*>

Наименование статей затрат	Сумма фактических затрат за базовый период	Предполагаемая сумма затрат на регулируемый период
Прочие расходы всего:		
в том числе:		

-----  
<\*> Заполняется отдельно по водоснабжению и водоотведению (при невозможности отнесения прочих расходов прямо на тот или иной вид деятельности заполняется [таблица 14.1](#))

Таблица 16

## Статья затрат "Общексплуатационные расходы" &lt;\*&gt;

Наименование статей затрат	Сумма фактических затрат за базовый период	Предполагаемая сумма затрат на регулируемый период
Общексплуатационные расходы всего:		
в том числе:		
Фонд оплаты труда		
Начисления на ФОТ		
Служебные командировки		
Расходы на связь		
Налоги		
Подготовка кадров		
Канцтовары и т.д.		

-----  
 <\*> Дополнительно заполняется [таблица 14.1](#)

Таблица 17

## Расшифровка затрат на подготовку кадров

Профессия	Наименование учебного заведения и его местонахождение	Количество человек	Стоимость обучения	Предполагаемая сумма расходов

Таблица 18

Расшифровка затрат по налогам и сборам в статье  
"Общексплуатационные расходы"

N п/п	Наименование налогов и сборов	Сумма начислений за базовый период	Сумма начислений на регулируемый период

Таблица 19

Определение расходов на оплату воды,  
полученной со стороны <\*>

N п/п	Наименование поставщика	Базовый период			Период регулирования		
		объем, тыс. м3	цена (тариф), руб.	затраты, тыс. руб.	объем, тыс. м3	цена (тариф), руб.	затраты, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Расшифровка по поставщикам						
	Итого						

-----  
<\*> Аналогично по услугам водоотведения

Таблица 20

Объемы реализации водоснабжения <\*>  
(в разрезе муниципальных образований (МО) <\*>)

N	Наименование показателей	Ед. измер.	Всего по предприятию, в т.ч. по МО	----	----	----	----	----	----
				МО	МО	МО	МО	МО	МО
1.	реализация услуг за год, в т.ч.	куб. м							
		%	100%						
	- население	куб. м							
	- специализированные организации (ВКХ)	куб. м							
	- бюджетные, в т.ч.	куб. м							
	- федеральный бюджет	куб. м							
	- краевой бюджет	куб. м							
	- местный бюджет	куб. м							
	- прочие потребители	куб. м							

-----  
<\*> Аналогично по услугам водоотведения

<\*> Заполняется отдельно по объемам базового периода и планируемого периода

Таблица 21

Расчет балансовой прибыли, принимаемой при установлении тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения <\*>

Направление использования прибыли	Базовый период	Период регулирования
-----------------------------------	----------------	----------------------

Прибыль на производственное развитие		
Прибыль на социальное развитие		
Прибыль на поощрение		
Сумма амортизационных отчислений, не уменьшающая налогооблагаемую базу по налогу на прибыль в соответствии со ст. 257 НК РФ		
Прибыль на прочие цели, в т.ч.		
% за пользование кредитом		
услуги банка		
другие		
Прибыль, облагаемая налогом		
Налог на имущество		
Налог на прибыль		
Другие налоги и платежи за счет прибыли		
Балансовая прибыль		

-----  
 <\*> Отдельно заполняется по услугам водоснабжения и водоотведения

Начальник отдела цен и тарифов  
 на жилищно-коммунальные услуги  
 Н.С.СТРОЕВА

Приложение N 2  
 к Административному регламенту  
 региональной энергетической комиссии -  
 департамента цен и тарифов  
 Краснодарского края  
 по исполнению государственной функции  
 государственного регулирования тарифов

на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ  
ТАРИФОВ НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИЙ КОММУНАЛЬНОГО  
КОМПЛЕКСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В СФЕРЕ УТИЛИЗАЦИИ  
(ЗАХОРОНЕНИЯ) ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, РЕГУЛИРОВАНИЕ КОТОРЫХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ -  
ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

1. Заявление об установлении тарифов на имя руководителя РЭК-департамента на бланке регулируемой организации. Заявление должно содержать:

- сведения о регулируемой организации (наименование, реквизиты, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, Ф.И.О. руководителя и ответственного за предоставление документов).
- основания, по которым заявитель обратился в РЭК-департамент для установления цен (тарифов).
- требования, с которыми заявитель обращается, а также указание на их соответствие действующим нормативно-правовым актам по установлению цен (тарифов).
- предложение об избрании метода регулирования и обосновании целесообразности его применения.
- перечень прилагаемых материалов с указанием количества листов и наименования документов.

2. Заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор), свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, лицензии, документов, подтверждающих применение специального режима налогообложения (уведомление налоговой службы), приказ об учетной политике предприятия, документы, обосновывающие применение действующих тарифов и норм накопления.

3. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность по установленным формам за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет, в т.ч.:

- заверенные копии следующих документов бухгалтерской отчетности:
- бухгалтерский баланс (форма 1);



- отчет о прибылях и убытках (форма 2) с расшифровкой доходов и расходов в разрезе всех видов деятельности предприятия;
- пояснительная записка к балансу;
- приложение к балансу - форма 5 годовая.
- отчетная калькуляция себестоимости услуг за отчетный период по формам 6в, 6к "Отчетные калькуляции себестоимости отпущенных услуг".
- заверенные копии документов государственной статистической отчетности за последний отчетный период (квартал, полугодие, год) форм N 22-ЖКХ (сводная) "Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы", N П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников", N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности".
- сведения об основных финансово-экономических показателях работы в целом по предприятию, в том числе по видам услуг.
- другие формы.

4. Отчет о доходах от реализации товаров и услуг по установленным тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса и расходах на реализацию производственной программы за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет (по видам деятельности) с подтверждением данными бухгалтерского учета предприятия.

6. Расчет финансовых потребностей для реализации производственной программы на регулируемый период с расшифровкой и обоснованием затрат по видам деятельности, а также приведением фактических данных в разрезе статей затрат за отчетный период, в т.ч.:

- расчет расхода горюче-смазочных материалов, топлива и других материальных ресурсов с подтверждением объемов потребления и стоимости (копии счетов-фактур или других платежных документов);
- расчет и обоснование затрат на материалы и электроэнергию с приложением подтверждающих материалов;
- расчет и обоснование фонда оплаты труда, нормативные, правовые и отраслевые акты (тарифное соглашение, положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание);
- справка о размерах начисления единого социального налога для обоснования процента начислений;
- расчет амортизации, копии бухгалтерских документов по начислению амортизации за отчетный период и последний месяц отчетного периода (наименование основных фондов, сроки ввода в эксплуатацию, балансовая стоимость, нормы амортизационных отчислений, остаточная стоимость);
- копии бухгалтерских документов о фактическом выполнении ремонтных работ за отчетный период, проектно-сметная документация на планируемые объемы ремонтных работ с приложениями договоров с подрядными организациями или сметами на выполнение работ хозяйственным способом;
- копии договоров со сторонними организациями на предоставление услуг, покупную продукцию, акты выполненных работ за отчетный период;
- расчет прочих прямых затрат с детальной расшифровкой содержания затрат за отчетный период и предлагаемый в тариф с приложением подтверждающих документов;
- расчет цеховых расходов с детальной расшифровкой содержания затрат за отчетный период и предлагаемый в тариф с приложением подтверждающих документов;
- расчет общеэксплуатационных расходов с детальной расшифровкой содержания затрат за отчетный период и предлагаемый в тариф с приложением подтверждающих документов;
- расчеты по распределению косвенных расходов;
- расчет налогов с приложением обосновывающих документов;

- расчет плановой прибыли, справка об использовании фактической прибыли.

6. Расчет тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса по видам деятельности.

7. Производственная программа организации коммунального комплекса в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, оформленная в соответствии с требованиями и по формам, предусмотренными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года N 101 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса". Кроме этого, в обоснование планируемых производственных программ необходимо представить:

- пояснительная записка, характеризующая специфику предприятия и его индивидуальные особенности, связанные с оказанием коммунальных услуг;

- сведения о планируемом и фактическом объеме твердых бытовых отходов с приложением подтверждающих документов (в том числе с расшифровкой по группам потребителей и в разрезе муниципальных образований);

- подробное описание технологического процесса, полная характеристика систем утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, структурные схемы систем утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.

Таблица 1

Калькуляция  
расходов на услуги утилизации (захоронения)  
твердых бытовых отходов

N п/п	Наименование показателей	Единица измерения	План отчетного периода	Факт отчетного периода	План регулируемого периода
1	2	3	4	5	6
	Натуральные показатели				
	Реализация услуг	тыс. куб. м			
	Себестоимость по статьям затрат				
1.	Топливо	тыс. руб.			
2.	Материалы	тыс. руб.			
3.	Электроэнергия	тыс. кВтч			
		тыс. руб.			
4.	Ремонт и техническое обслуживание	тыс. руб.			
5.	Затраты на оплату труда	тыс. руб.			

6.	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.			
7.	Амортизация основных средств	тыс. руб.			
8.	Налоги	тыс. руб.			
9.	Охрана труда и техника безопасности	тыс. руб.			
10.	Цеховые расходы	тыс. руб.			
11.	Прочие расходы	тыс. руб.			
12.	Итого производственная себестоимость	тыс. руб.			
13.	Производственная себестоимость услуги	руб./куб. м			
14.	Общексплуатационные расходы	тыс. руб.			
15.	Себестоимость реализации	тыс. руб.			
16.	Себестоимость услуги	руб./куб. м			
17.	Необходимая расчетная прибыль	тыс. руб.			
18.	Доходы от реализации	тыс. руб.			
19.	Экономически обоснованный тариф	руб./куб. м			

